



Dienstleistungsvertrag – Pflegelotse (IHK)

KriWi Dienstleistung GbR

zwischen

KriWi Dienstleistung GbR
Trollingerstraße 15
74251 Lehensteinsfeld

– *nachstehend Auftragnehmer genannt* –

und

Name Mandant/Mandantin (ggf. mit Partner/Partnerin):	
Straße, Hausnummer:	
PLZ, Ort:	

§ 1 Vertragsgegenstand

Der Auftragnehmer erbringt für den Auftraggeber Dienstleistungen im Bereich der Pflegeberatung als 'Betrieblicher und privater Pflegelotse (IHK)'.

Leistungsumfang:

- Erstberatung zur individuellen Pflegesituation
- Beratung zu Pflegeleistungen, Pflegegraden, Hilfsmitteln
- Unterstützung bei Anträgen (z. B. Pflegegrad, Hilfsmittel)
- Koordination von Pflege- und Betreuungsleistungen
- Betriebliche Pflegeberatung für Unternehmen

Nicht Bestandteil sind: medizinische Diagnosen, Rechts- oder Steuerberatung.

§ 2 Vergütung & Nebenkosten

Die Vergütung erfolgt gemäß der aktuellen Preisliste des Auftragnehmers (*liegt bei*).

Fahrtkosten: Innerhalb des Radius von 10 km des Firmensitzes pro Besuch 5 €, darüber hinaus werden 0,40 €/km berechnet.

Alle Preise inkl. MwSt., sofern nicht anders angegeben.

§ 3 Zahlungsbedingungen

Rechnungen sind innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug fällig. Bei Zahlungsverzug werden Verzugszinsen gemäß § 288 BGB berechnet.

§ 4 Pflichten des Auftragnehmers

Sorgfältige und fachgerechte Beratung nach bestem Wissen.

Einhaltung der Schweigepflicht.

Keine Weitergabe von Daten ohne Einwilligung (siehe § 8 Datenschutz).

§ 5 Pflichten des Mandant/Mandantin

Bereitstellung aller notwendigen Informationen und Unterlagen.

Mitteilung von Änderungen der Pflegesituation.

Rechtzeitige Terminabsagen (mind. 24 Stunden vorher), andernfalls kann ein Ausfallhonorar von 50 % berechnet werden.

§ 6 Haftung

Der Auftragnehmer haftet nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Für leichte Fahrlässigkeit wird nur bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten gehaftet, beschränkt auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden.

§ 7 Vertragsdauer & Kündigung

Der Vertrag gilt ab Unterzeichnung. Er kann jederzeit mit einer Frist von 14 Tagen schriftlich gekündigt werden. Bereits erbrachte Leistungen sind zu vergüten.

§ 8 Datenschutz (DSGVO)

Erhebung, Verarbeitung und Speicherung personenbezogener Daten ausschließlich zur Vertragserfüllung.

Speicherung max. 10 Jahre (gesetzliche Aufbewahrungsfrist).

Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung gemäß Art. 15–17 DSGVO.

Verantwortlicher: KriWi Dienstleistung GbR, Trollinger Straße 15, 74251 Lehensteinsfeld.

§ 9 Gerichtsstand & anwendbares Recht

Es gilt deutsches Recht. Gerichtsstand ist der Sitz des Auftragnehmers.

§ 10 Schlussbestimmungen

Sollten einzelne Klauseln unwirksam sein, bleibt der Vertrag im Übrigen gültig. Änderungen und Ergänzungen bedürfen der Schriftform.

Ort, Datum _____

KriWi Dienstleistung GbR

Ort, Datum

Mandant/Mandantin

Ort, Datum

Widerrufsbelehrung für Verbraucher

Sie haben das Recht, binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Frist beginnt am Tag des Vertragsabschlusses. Zur Ausübung des Widerrufsrechts müssen Sie uns (KriWi Dienstleistung GbR, Trollinger Straße 15, 74251 Lehensteinsfeld, E-Mail: info@kriwi-dl.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. per Post oder E-Mail) informieren.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Muster-Widerrufsformular (nur ausfüllen und zurücksenden, wenn Sie widerrufen wollen) An: KriWi Dienstleistung GbR, Trollinger Straße 15, 74251 Lehensteinsfeld, E-Mail: info@kriwi-dl.de

Hiermit widerrufe ich den von mir abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung:

Bestellt am: _____

Name des Verbrauchers: _____

Anschrift des Verbrauchers: _____

Datum: _____

Unterschrift des Verbrauchers (nur bei Mitteilung auf Papier):
